

# ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2024/31	Junta de Govern Local

## DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

### Tipus de convocatòria:

Ordinària

### Data i hora:

14 / de novembre / 2024

### Durada:

Des de les 18:30 fins a les 19:45

### Lloc:

Sala de Plens de l'Ajuntament

### Presidida per:

POL CABUTÍ BORRELL

### Secretari:

Ana María Acosta Moreno

## ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
	ANA MARIA VILARRASA COLLET	SÍ
	MARIA TUR CRUZ	SÍ
	Manuel Rodriguez Masague	SÍ
	Miguel Palau Cruixent	SÍ
	POL CABUTÍ BORRELL	SÍ
	Queralt Viñals Segalés (sense dret a vot)	SÍ
	SANDRA TOMASA PONS (sense dret a vot)	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia



## A) PART RESOLUTIVA

### Aprovació de l'acta de la sessió anterior

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

### Resolució:

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària celebrada el 7 de novembre de 2024 fent constar que s'ha detectat un error material a l'acord aprovat, corresponent a l'expedient 3824/2024 d'atorgament de targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat, i es rectifica d'ofici l'errada existent al primer punt on diu:

**PRIMER.** Concedir la targeta d'aparcament modalitat titular no conductor amb número 08210 2024 0026 XXXXL, amb vigència fins el 30/10/2029 ( La vigència de la targeta d'aparcament té una durada de 5 anys), al Sr. ALP, per tenir un grau de discapacitat que supera al barem de mobilitat.

Ha de dir:

**PRIMER.** Concedir la targeta d'aparcament modalitat titular no conductor amb número 08210 2024 0026 XXXXL, amb vigència fins el 7/11/2029 ( La vigència de la targeta d'aparcament té una durada de 5 anys), al Sr. ALP, per tenir un grau de discapacitat que supera al barem de mobilitat.

Així mateix, es fa constar que s'ha detectat un error material a l'acord aprovat, corresponent a l'expedient 1187/2022 de llicències d'obres menors de la Generalitat de l'escola Jaume Balmes, i es rectifica l'errada existent en el punt segon on diu:

**Segon.** Comunicar a l'Organisme de Gestió Tributària que doni de baixa la liquidació de la taxa de 195,07 euros amb NIF A09002973 i doni d'alta una nova liquidació amb el mateix import amb NIF S0XXXX01G.

Ha de dir:

**Segon.** Aprovar la baixa de la taxa 195,07 euros amb NIF A09002973 i comunicar a l' Organisme que doni d'alta la taxa de 195,07 euros amb NIF S08XXXX1G

### FACTURES. Expedient 3924/2024. Proposta aprovació factures i despeses relació 36 /2024

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1040 de 14 / de novembre / 2024.



## Resolució:

Prèvia comprovació dels oportuns justificants que es troben conformes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Únic-** Aprovar les factures incloses en la relació núm. 36/2024, per import de VUITANTA-SET MIL CENT TRETZE EUROS AMB SETANTA-SIS CÈNTIMS (87.113,76€)

**URBANISME. Expedient 3714/2024. Proposta d'aprovació del contracte menor d'obres per la substitució de les portes d'entrada de l'escola Jaume Balmes**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

## Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1036 de 14 / de novembre / 2024.

## Resolució:

### Fets

Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor de substitució de les portes d'entrada de l'escola Jaume Balmes.

Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe tècnic, i que s'ha justificat la necessitat de la contractació i el seu import.

Les dades del contracte són les següents:

Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Obres
Classificació CPV: 45421131-1	Accepta renovació: No	Revisió de preus/fórmula: No
Pressupost base: 6.925,60 €	% IVA: 21%	Pressupost total: 8.379,98 €
Data inici execució: 18/11 /2024	Data fi execució: 31/12 /2024	Durada execució: _____

Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA/IGIC	Total	RC



2024	03.323.625	6.925,60 €	21%	8.379,98 €	2 2024 8076
------	------------	------------	-----	------------	-------------

### Fonaments de dret

Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de servei es pot conceptuar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de les mateixes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació menor de substitució de les portes d'entrada de l'escola Jaume Balmes i per tant, aprovar i disposar la despesa per import de 6.925,60 € més IVA fent un total de 8.379,98 € IVA inclòs amb càrrec a les aplicacions pressupostàries assenyalades.

**SEGON.-** Adjudicar a l'empresa Caldes Vitrall, SL amb NIF B62790886, el contracte menor abans assenyalat.

**TERCER.-** Publicar el contracte en el registre públic de contractes del sector públic.

**QUART.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, a les empreses que han presentat oferta, al gestor del servei i a la Intervenció Municipal.

**LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 3831/2024. Atorgament llicència d'obres per la construcció dels banys de la terrassa del carrer Rector Tomàs Vila, 10**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>
------------------	-------------------------------------

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1041 de 14 / de novembre / 2024.

### Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat pel tècnic Jordi Vila Romero en representació de la Sra. MMB amb número de registre general d'entrada 2024-E-RE-



2313, el qual demana llicència d'obres per la construcció de banys de la terrassa del bar Quintana del carrer Rector Tomàs Vila, número 10 i d'aquesta manera poder legalitzar la terrassa.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprovà el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Atorgar llicència d'obres a MMB per la construcció de banys de la terrassa del bar Quintana del carrer Rector Tomàs Vila, número 10 i d'aquesta manera poder legalitzar la terrassa.

**Segon.** Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.- (quota mínima) Impost

sobre construccions, instal·lacions i obres: 111,56€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

**Tercer.** Condicions de la llicència:

-Recordar que cal mantenir la seguretat de treballadors i de tercers i **cal tenir present, les condicions que ha realitzat la Gerència de Serveis d'infraestructures Viàries (sol·licitud realitzada per l'empresa Construccions Codinenca SL).**

-Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.

-Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

**LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 3814/2024. Atorgament llicència d'obres al carrer Doctor Antoni Reig, 17, escala A, porta 1a**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**



## Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1037 de 14 / de novembre / 2024.

## Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat pel Sr. FGP amb número de registre general d'entrada 2024-E-RC-6386, el qual demana llicència d'obres per reparar per reparar una de les façanes de l'immoble situat al carrer Antoni Reig, número 17, escala A, porta 1ª per problemes de filtracions d'aigua.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprovà el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Atorgar llicència d'obres al Sr. FGP per reparar per reparar una de les façanes de l'immoble situat al carrer Antoni Reig, número 17, escala A, porta 1ª per problemes de filtracions d'aigua.

**Segon.** Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.- (quota mínima) Impost

sobre construccions, instal·lacions i obres: 21,94€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

**Tercer.** Condicions de la llicència:

-En la sol·licitud s'especifica que per poder realitzar els treballs és necessari picar un tram corresponent a " les Escales de Can Mut". El tram és de 3 m de llarg, 40 cm d'ampla i uns 100 o 120 cm de profunditat.

-Caldrà tenir molta cura en l'enderroc i excavació per tal de no malmetre cap instal·lació soterrada existent.



- Recordar que cal mantenir la seguretat de treballadors i de tercers.
- Caldrà sol·licitar autorització per ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.
- Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.
- Les obres **no es podran iniciar sense que els Serveis Tècnics no validin la peça a col·locar a la rampa de les Escales de Can Mut.**

**GOVERNACIÓ. Expedient 3861/2024. Atorgament targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/1034 de 14 / de novembre / 2024.

**Resolució:**

En data 18 de setembre de 2024, la Sra. TR en representació del seu fill HPPR presenta la sol·licitud de la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat modalitat com a titular no conductor.

Vista la resolució de reconeixement del grau de discapacitat del Serveis de Valoració i Orientació a Persones amb Discapacitat (CAD Infantil Barcelona) que qualifica el grau de disminució del Departament de Drets Socials, es comprova que supera el barem de mobilitat, i que aquest reconeixement té caràcter provisional fins a 11/2028, així com lloc de residència i empadronament.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Concedir la targeta d'aparcament modalitat titular no conductor amb número 08210 2024 0027 XXXXS, amb vigència fins el 14/02/20229 (la data de caducitat de la targeta serà de tres mesos posteriors a la data màxima que indiqui la corresponent resolució de reconeixement del grau de discapacitat provisional), a l'infant HPPR, per tenir un grau de discapacitat que supera al barem de mobilitat.

**SEGON.** Donar compte a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i Supressió de Barreres.

**TERCER.** Notificar als interessats la present resolució i comunicar en cas de qualsevol canvi o incidència que variï les condicions per les que va ser concedida la referida targeta





haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de conformitat amb que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**ASSABENTAT 1A OCUPACIÓ. Expedient 715/2019. Assabentat de primera ocupació per la remunta i reforma de l'habitatge unifamiliar del carrer Padró, 22**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/1035 de 14 / de novembre / 2024.

**Resolució:**

Vista la petició formulada i la documentació presentada en data 16 de juliol de 2024 i 12 de novembre de 2024 per la tècnica Anna Garriga Flaquer en representació del Sr. JSC en què presenta documentació per l'assabentat de primera ocupació corresponent a la remunta i reforma interior de l'habitatge unifamiliar del carrer Padró, número 22.

Vist que en data 13 de novembre de 2024 l'arquitecta tècnica emet informe favorable:

“Realitzada la visita a l'immoble el dia 30 de novembre de 2024, es comprova que l'habitatge es igual que l'us built presentat.

En JGL del 10 de setembre de 2019 atorgar la llicència per a la Remunta i reforma interior de l'habitatge unifamiliar del carrer del Padró núm. 22.

En la petició de la primera ocupació s'aporta la següent documentació:

- Documentació gràfica, us built, visat
- Fotografia del número de policia
- Certificat Final d'obra
- Presentació de modificació cadastral model 900D
- Cost de les obres

En la documentació presentada hi ha dos documents on en un d'ells consta el full resum del cost de les obres i amb un altre hi ha les factures. El cost de les obres, que consta en la fulla resum, ascendeix a 133.094,63 €.

En la sol·licitud de la llicència es va liquidar per un import de 70.147,39 € sent la diferencia de 62.947,24 € La Tècnica que sotasigna informa FAVORABLEMENT la primera ocupació per a la Remunta i reforma interior de l'habitatge unifamiliar del carrer del Padró núm. 22.”

Vista la liquidació complementària, d'acord amb el següent:

Taxa:

Ja aplicada a la liquidació provisional ----





Impost:

Pressupost: 62.947,24€ x 3,89%= 2.448,65€

TOTAL SUMA... .....2.448,65€

Atès el que preveu els art. 90 i 91 del Reglament d'obres, serveis i activitats dels ens locals i l'art. 187.5 del Decret 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Donar l'assabentat de la primera utilització de l'habitatge unifamiliar situat al carrer Padró, número 22.

**Segon.** Notificar el present acord als interessats i aprovar la liquidació per un import de **112,64.-€**, aquest rebut es podrà fer efectiu a les dependències municipals o es podrà fer un ingrés al número de compte de Caixa Bank ES80 2100 0123 81020000XXXX indicant el vostre nom o el número d'expedient 715/2019, per poder identificar l'ingrés.

**Tercer.** Aprovar la liquidació complementària de l'ICIO de la llicència d'obres 715/2019 per un import total de 2.448,65€.

(Aquesta liquidació serà tramesa per l'Organisme de Gestió Tributària).

**SERVEIS SOCIALS. Expedient 3753/2024. Proposta per l'aprovació d'ajuts socials relació 303/2024 fins 315/2024**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1031 de 13 / de novembre / 2024.

### Resolució:

Vistes les propostes presentades per la regidoria de benestar social per l'aprovació i pagament de diversos ajuts socials per un import total de 5.996,67 €.

Atès que ambdós expedients compten amb l'informe favorable dels serveis socials, d'acord amb els barems determinats al reglament de prestacions econòmiques de caràcter social dels Serveis Socials Bàsics d'aquest ajuntament, aprovat definitivament i publicat al BOP el 30 de juliol de 2013, i que va entrar en vigor el 17 d'agost de 2013.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 639 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.



La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar la relació d'ajuts socials que comença amb l'expedient 303/2024 i finalitza amb l'expedient 315/2024.

Segon. Ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04 2310 48001 del pressupost.

<b>EDUCACIÓ. Expedient 2765/2023. Proposta d'aprovació del segon pagament de la subvenció a l'Associació de Música i arts Sant Feliu pel curs 2023/2024</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat

#### **Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/1030 de 14 / de novembre / 2024.

#### **Resolució:**

En data 19 d'octubre de novembre de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar el conveni entre l'Associació de Música i Arts de Sant Feliu de Codines i l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, per al curs 2023/2024, per l'activitat d'escola de música que desenvolupa.

El 15 de setembre va finalitzar el període per presentar la justificació.

En data 9 de setembre de 2024 l'associació va entrar amb número de registre 2023-E-RE1861 la memòria de les actuacions i les factures justificatives de la subvenció.

En data 8 de novembre de 2024 amb número de registre 2024-E-RE-2351 l'associació va presentar una nova tramesa de documentació que mancava.

Vist l'informe de la Regidoria de data 12 de novembre on es verifica la justificació presentada per l'associació.

Examinada la documentació aportada, inclosa a l'expedient, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.f) de Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local,

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



**PRIMER.** Aprovar la justificació i acordar el pagament de la segona part de la subvenció a l'Associació de Música i Arts de Sant Feliu per l'objecte que es descriu al conveni signat amb l'entitat, per un import de 2.700€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 07 326 48919 del pressupost del 2024.

**SEGON.** Notificar als interessats l'aprovació del pagament de la subvenció.

EDUCACIÓ Expedient 3731/2024 Proposta d'aprovació de la subvenció a l'escola FEDAC Sant Feliu i el conveni que la regula per al curs 2024/2025	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

#### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1033 de 14 / de novembre / 2024.

#### Resolució:

A la vista de l'expedient de subvenció tramitat:

Document	Data/Núm.
Sol·licitud de l'interessat	25/10/2024
Proposada Òrgan gestor	11/11/2024
Provisió d'Alcaldia	12/11/2024
Informe-proposta de Secretaria	13/11/2024
Informe de Fiscalització Prèvia «AD»	13/11/2024

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Atorgar la subvenció directa per al finançament de les despeses originades pel servei de suport psicològic de l'escola FEDAC Sant Feliu a l'escola FEDAC per un import de 3700€ per al curs escolar 2024/2025

**SEGON.** Formalitzar la concessió de la subvenció en un conveni que recullin les condicions i els compromisos aplicables al beneficiari i a l'entitat concedent. S'adjunta proposta de conveni a aquest informe proposta.



**TERCER.** Aprovar i disposar la despesa corresponent per import de 3.700€ amb càrrec a les següents partides:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024	03 323 48900	1233€
2025	03 323 48900	2467€

**QUART.** Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que el termini perquè es presenti la documentació justificativa de la subvenció es farà en dos terminis:

- Abans del 15 de desembre de 2024 s'hauran de presentar les factures o despeses realitzades, per l'import de l'anualitat 2023, així com el certificat expedit pel Secretari de l'Associació, acreditatiu de l'Acord adoptat per l'Òrgan de Govern, acceptant la subvenció.
- Abans del 15 de novembre de 2025, s'haurà de presentar el compte justificatiu.

El compte justificatiu estarà format per:

- a) Una memòria d'actuacions, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, dels resultats obtinguts i de les desviacions esdevingudes respecte als resultats previstos.
- b) Una memòria econòmica, que contingui una relació numerada seqüencialment de les despeses realitzades, ordenada per partides pressupostàries, juntament amb els justificants de pagament corresponents, així com el pressupost total de les activitats subvencionades mitjançant un quadre d'ingressos i altre de despeses en els quals les quantitats finals han de coincidir, i/o tenir un saldo negatiu respecte als ingressos.

L'import total dels ingressos, no superarà el total de les despeses necessàries per a la realització de l'activitat.

A més, l'entitat beneficiària haurà de presentar:

- a) Certificat expedit pel Secretari de l'Associació, acreditatiu de l'Acord adoptat per l'Òrgan de Govern, acceptant la subvenció (a la primera justificació)
- b) Programes detallats i pressupost total desglossat de les activitats realitzades.
- c) En cas d'adquisició de material s'haurà d'aportar la factura detallada.
- d) Certificat del compliment de la finalitat.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent.



**CINQUÈ.** Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.

<b>AIGUA. Expedient 3702/2024. Proposta per a la contractació menor dels serveis d'assessorament tècnic de suport a les actuacions de millora de la xarxa en baixa del servei d'aigua potable</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat

#### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1038 de 14 / de novembre / 2024.

#### Resolució:

Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor dels serveis d'assessorament tècnic per fer actuacions de millora de la xarxa d'aigua en baixa.

Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe tècnic, i que s'ha justificat la necessitat de la contractació i el seu import.

Les dades del contracte son les següents:

Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis
Classificació CPV: 90713100-9	Accepta renovació: No	Revisió de preus/fórmula: No
Pressupost base: 13.600 €	% IVA: 21%	Pressupost total: 16.456 €

Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA/IGIC	Total	RC
2024	02 452 62704	13.600 €	21%	16.456 €	2 2024 8014

#### Fonaments de dret

Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de servei es pot conceptuar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de les mateixes.



Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació menor de serveis d'assessorament tècnic per fer actuacions de millora de la xarxa d'aigua en baixa i per tant, aprovar i disposar la despesa per import de 13.600 euros més 2.856 euros del 21% d'IVA fent un total de 16.456 euros IVA inclòs amb càrrec a les aplicacions pressupostàries assenyalades.

**SEGON.-** Adjudicar a VICENS TURU BALMES amb NIF 33863098-Z el contracte menor abans assenyalat, amb els serveis i característiques econòmiques següents:

### DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els serveis que es contracten són els següents:

- Assessorament tècnic en la planificació de les actuacions proposades i futures a la xarxa de distribució en baixa.
- Assessorament tècnic en la redacció del Pla Director de l'Aigua.
- Assessorament tècnic en les solucions tecnològiques proposades pel que fa a la digitalització de la xarxa d'aigua potable.
- Assessorament tècnic i seguiment per a l'execució del fons de reposició de l'empresa concessionària, així com del pla de reducció de fuites.
- Interlocució tècnica amb la concessionària i valoració de les memòries valorades i documentació tècnica presentades per part d'aquesta, així com assessorament en l'anàlisi del retiment anual de comptes i actuacions.
- Redacció de plecs/licitacions de les actuacions i obres proposades per a la millora de la xarxa en baixa.

Suport a la valoració d'ofertes tècniques i econòmiques per a la redacció de projectes, direccions d'obra i execució de les obres/instal·lacions

- Assessorament per la justificació de les subvencions atorgades i futures.

### CARACTERÍSTIQUES ECONÒMIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

- Bossa d'hores d'assessorament tècnic.
- Preu: 68 € / hora.



- Bossa d'hores fins a 200 hores. Les hores seran per serveis prestats a petició de l' Ajuntament, amb una estimació d'aquestes per a cadascun dels serveis proposats, que aniran vinculats a actuacions inversores a la xarxa en baixa.
- Import total màxim: 13.600 €
- Mensualment passarà detall i factura de les hores realitzades. Es farà constar amb quin projecte d'Inversions es vinculen les actuacions.

**TERCER.-** Publicar el contracte plataforma de contractació pública i al registre públic de contractes del sector públic.

**QUART.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, a les empreses que han presentat oferta, al gestor del servei i a la Intervenció Municipal.

**XARXA DE GOVERNS LOCALS. Expedient 3803/2024. Proposta d'acceptació de l'ajut de la Diputació de Barcelona per al fons Programa específic d'autonomia local**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/1042 de 14 / de novembre / 2024.

**Resolució:**

En sessió del Ple de 31 d'octubre de 2024 la Diputació de Barcelona va aprovar el Programa específic d'autonomia local 2.0, com a fons de prestació, per un import total de 50 milions d'euros, i va aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts i aprovar el seu règim regulador, en el marc del Pla de cooperació Xarxa de Governs Locals 2024-2027.

Així mateix, ha aprovat la relació individualitzada dels imports concedits als ens destinataris corresponents a l'anualitat 2024 i dels imports preassignats als ens destinataris corresponents a l'anualitat 2025 del Programa específic d'autonomia local, concedint a l' Ajuntament de Sant Feliu de Codines:

Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import concedit 2024 (EUR) Línia de suport 1 "Suport a despesa corrent"	Import preassignat 2025 (EUR) Línia de suport 1 "Suport a despesa corrent"	Import total (EUR)
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	P082 0900 I	24/X/ 37077 2	69.934,03	46.622,69	116.556,72





El tràmit d'acceptació es pot realitzar fins el 25 de novembre de 2024.

A la vista dels antecedents,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.-** Acceptar l'ajut de la Diputació de Barcelona per al fons Programa específic d'autonomia local 2.0, així com les condicions per a la seva concessió i execució, en el marc del règim regulador de la convocatòria esmentada i de l'acord de concessió.

S'accepta així mateix la distribució de l'import 2025 en el marc del Programa, d'acord amb el que consta a la part expositiva del present acord.

**Segon.-** Comunicar el contingut del present acord mitjançant la PMT de la Diputació de Barcelona.

**COOPERACIÓ. Expedient 3873/2024. Proposta d'aprovació de la subvenció i el conveni que la regula a la Parròquia per l'any 2024**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/1028 de 12 / de novembre / 2024.

**Resolució:**

A la vista de l'expedient de subvenció tramitat:

Document	Data/Núm.
Provisió d'Alcaldia	08/11/2024
Informe-proposta de Secretaria	11/11/2024
Informe de Fiscalització Prèvia «AD»	11/11/2024

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Atorgar la subvenció directa nominativa amb càrrec a l'aplicació 04 2310 48902 de pressupost de despeses de la Corporació, a la Parròquia de Sant Feliu de Codines, amb NIF R0800043B, per un import de 500€.

**SEGON.** Formalitzar la subvenció en el corresponent conveni, en el qual es detallin les obligacions i els compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la, que s'adjunta a aquest informe-proposta



**TERCER.** Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que el termini perquè es presenti la documentació justificativa de la subvenció finalitza el 15 de desembre de 2024

La documentació exigida és la següent:

- a. **Balanç de despeses i ingressos** de les activitats objecte del conveni, que ha d'incloure: (Si l'entitat no té el seu propi balanç, l'Ajuntament facilitarà un model per emplenar).
  - i. Recursos propis (Quotes, aportacions, fons de l'entitat,...)
  - ii. Reflectir l'ingrés de la subvenció de l'Ajuntament i subvencions d'altres administracions.
  - iii. Venda de tiquets, entrades, inscripcions a activitats,...
  - iv. Patrocinadors
- b. **Memòria d'activitats:** L'Ajuntament facilitarà un formulari de justificació que l'ENTITAT haurà d'emplenar degudament amb les dades de les activitats de l'any en curs.
- c. **Factures de les despeses:** Caldrà presentar factures per un import igual o superior a l'import de la subvenció. Aquestes factures hauran de complir la normativa vigent.
- d. **Justificant de l'Assegurança d'activitats en curs.**
- e. **Certificat de compliment de la finalitat**

**QUART.** Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.

## B) ASSUMPTE DIVERSOS

**LLICÈNCIA D'OBRES.** Expedient 3925/2024. Atorgament llicència d'obres per fer la connexió dels banys de la terrassa del bar Quintana del carrer Rector Tomàs Vila, 10

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/1043 de 14 / de novembre / 2024.

**Resolució:**

Vist el contingut de l'escrit presentat pel Sr. Oscar Flaquer Gallart en representació de Construccions Codinenca SL amb número de registre d'entrada 2024-E-RE-2285, el qual



demana llicència d'obres per fer la connexió dels banys de la terrassa del bar Quintana del carrer Rector Tomàs Vila, número 10 i comunica la renúncia de la llicència d'obres per la construcció de 2 banys però si seguir endavant amb la connexió d'aquest.

Vist que la propietària de l'immoble ha sol·licitat llicència d'obres per la construcció dels banys amb número d'expedient 3831/2024.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Atorgar llicència d'obres a Construccions Codinenca SL per fer la connexió dels banys de la terrassa del bar Quintana del carrer Rector Tomàs Vila, número 10.

**Segon.** Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.- (quota mínima) Impost

sobre construccions, instal·lacions i obres: 29,68€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

**Tercer.** Condicions de la llicència:

-Cal informar al propietari de l'immoble de les condicions de les obres dels banys que s'especifica en la resolució de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries.

-Caldrà tenir molta cura en l'enderroc i excavació per tal de no malmetre cap instal·lació soterrada existent.

-Caldrà efectuar reposició amb les mateixes característiques tècniques i constructives de totes les infraestructures afectades.

-Cal mantenir la seguretat dels treballadors i de tercers.



-Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.

-Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

-Abans d'iniciar les obres caldrà que els serveis tècnics validin les peces que es col·locaran en el tram de la via.

<b>LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 2948/2024. Llicència d'obra major. Atorgament llicència d'obres al carrer Marinada, 7-9</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/1044 de 14 / de novembre / 2024.

### Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat pel tècnic Francesc Viñals Miralles en representació del Sr. AdFC amb número de registre general d'entrada 2024-E-RE-1678, el qual demana llicència d'obres per reformar l'habitatge situat al carrer Marinada, número 7-9.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprovà el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Atorgar llicència d'obres al Sr. AdFC, per reformar l'habitatge situat al carrer Marinada, número 7-9.



**Segon.** Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 377,85€.-

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 2.939,68€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

**Tercer.** Condicions de la llicència:

- Pel que fa als terminis, es consideren els que fixa l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme vigent, un any per començar i tres anys per acabar-les.

- Abans de l'inici de les obres s'haurà d'aportar la següent documentació **visada pels Col·legis professionals corresponents**:

- Estudi Bàsic de Seguridad y Salud.

- Assumeix de la direcció d'obra.

- Assumeix de la direcció d'execució de l'obra.

- Designació de coordinador de seguretat i salut.

- Programa de control de qualitat.

-Tanmateix es recorda que la mera presentació d'aquesta documentació no dóna dret a l'inici de les obres atès que cal verificar el compliment d'acord amb la documentació presentada. És necessari disposar del permís d'obra pertinent per tal d'iniciar-les.

-L'absència d'aquesta documentació, així com de l'informe precedent que garanteixi que aquesta s'adequa a l'ordenament urbanístic vigent, cas que s'iniciessin les obres, seria motiu de paralització de les mateixes.

- Si fos necessari ocupar la via pública caldrà sol·licitar-ne llur autorització. En aquest cas, s'haurà de senyalitzar de manera que s'evitin riscos a terceres persones.

-Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar els certificats de trasllat de runes i terres a Centre gestor autoritzat.

-Al finalitzar l'obra caldrà presentar el model 900 d'alteració cadastral.

### C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





## CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU I L'ESCOLA FEDAC SANT FELIU PEL CURS 2024/2025

### REUNITS

D'una part, el Sr. POL CABUTÍ BORRELL, com Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament i en virtut de l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

I d'una altra part, la Sra. CCM, representant de l'escola FEDAC amb CIF G65058349, autoritzada per subscriure el present Conveni, d'ara endavant entitat beneficiària.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per a aquest acte, i lliurement:

### EXPOSEN

**PRIMER.** Que aquest Ajuntament té entre les seves àrees d'actuació l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques, per facilitar la seva acreditació de l'educació obligatòria.

**SEGON.** Que per donar resposta a aquesta necessitat cal subvencionar l'activitat de suport de psicologia que fan a l'escola FEDAC Sant Feliu amb l'alumnat amb informe de l'EAP.

**TERCER.** Que l'entitat beneficiària a dalt referenciada com a escola, treballa amb el mateix objectiu que l'ajuntament a l'hora d'atendre l'alumnat.

**QUART.** L'objecte social d'aquesta entitat té un clar i notori caràcter d'interès públic i social.

Que tenint en compte que les raons que justifiquen la concessió directa d'aquesta subvenció són: l'atenció a l'alumnat que presenta trastorns psicològics.

**CINQUÈ.** Que la finalitat del present Conveni és establir les bases reguladores de la concessió de subvenció directa a l'Escola FEDAC Sant Feliu,

**SISÈ.** La competència per a la signatura d'aquest conveni se sustenta en la següent

Així doncs, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 22.2 b de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i amb l'anteriorment exposat, les parts acorden subscriure el present Conveni. El quin es regirà per les següents clàusules.



## CLÀUSULES

**PRIMER.** Es determina que l'objecte de la subvenció és el finançament de les despeses originades pel servei de suport psicològic de l'escola FEDAC Sant Feliu.

**SEGON.** El beneficiari de la subvenció és l'escola FEDAC Sant Feliu corresponent-li una quantia individualitzada de 3.700€ pel curs escolar 2024/2025 d'acord amb l'assignació pressupostària.

**TERCER.** L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa la subvenció és la següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024	03 323 48900	1233€
2025	03 323 48900	2467€

**QUART.** L'entitat beneficiària realitzarà les activitats oportunes per assolir l'objecte del conveni, durant el període lectiu del curs 2024/2025

**CINQUÈ.** Les obligacions de l'entitat beneficiària seran les establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i en concret al compliment de les següents obligacions específiques:

— Realitzar l'activitat subjecta a subvenció durant el període de setembre de 2024 a juny de 2025.

— Indicar en els fullets, cartells i altra documentació promocional i material utilitzat en el desenvolupament de l'activitat subvencionada que aquesta es realitza en col·laboració amb aquest Ajuntament.

**SISÈ.** Aquesta subvenció és compatible amb subvencions, ajudes, ingressos o recursos per aquesta finalitat procedents de qualsevol Administració ens públic o privats, o altres ingressos com exemple les quotes per famílies, sempre que el sumatori total no superi el cost total de l'actuació, fet que haurà de justificar en el moment que presenti la documentació justificativa.

**SETÈ.** L'import de la subvenció s'abonarà amb càrrec als crèdits que figuren al pressupost de despeses i el pagament es realitzarà a favor de l'entitat beneficiària previ compliment dels requisits exigits per al pagament de subvencions en la normativa vigent.







En qualsevol cas, previ pagament de la subvenció l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

S'hauran de presentar dues justificacions:

- Abans del 15 de desembre de 2024 s'hauran de presentar les factures o despeses realitzades, per l'import de l'anualitat 2024
- Abans del 15 de novembre de 2025, s'haurà de presenta el compte justificatiu.

El compte justificatiu estarà format per:

a) Una memòria d'actuacions, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades, dels resultats obtinguts i de les desviacions esdevingudes respecte als resultats previstos.

b) Una memòria econòmica, que contingui una relació numerada seqüencialment de les despeses realitzades, ordenada per partides pressupostàries, juntament amb els justificants de pagament corresponents, així com el pressupost total de les activitats subvencionades mitjançant un quadre d'ingressos i altre de despeses en els quals les quantitats finals han de coincidir, i/o tenir un saldo negatiu respecte als ingressos.

L'import total dels ingressos, no superarà el total de les despeses necessàries per a la realització de l'activitat.

A més, l'entitat beneficiària haurà de presentar:

a) Certificat expedit pel Secretari de l'Associació, acreditatiu de l'Acord adoptat per l'Òrgan de Govern, acceptant la subvenció.

b) Programes detallats i pressupost total desglossat de les activitats realitzades.

c) En cas d'adquisició de material s'haurà d'aportar la factura detallada.

d) Certificat del compliment de la finalitat.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent.





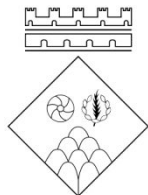
**VUITÈ.** El beneficiari haurà de justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en aquest conveni de conformitat amb l'article 30 de la Llei 38/2003.

**NOVÈ.** El règim jurídic aplicable serà l'establert en aquest Conveni, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici d'allò que s'ha fixat com a legislació estatal bàsica en els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

I en prova de conformitat, se signa el present Conveni, per duplicat, en el lloc i data a dalt indicat.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

## CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES I LA PARRÒQUIA DE SANT FELIU DE CODINES

### REUNITS

D'una part, el Sr. Pol Cabutí Borrell, alcalde de Sant Feliu de Codines.

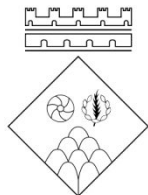
I de l'altra el Sr. JPCM en nom i representació de la Parròquia de Sant Feliu de Codines, amb domicili social a Sant Feliu de Codines i número de NIF R0800043B

Totes les parts, reconeixent-se capacitat legal necessària per a l'atorgament del present conveni i en la coincidència de les seves lliures i mútues voluntats.

### ANTECEDENTS

- I. L'Ajuntament impulsa de nou de cara l'exercici 2024 la signatura de convenis amb les entitats del municipi, que regularitzin les relacions entre aquestes i l'Ajuntament per a la realització d'actes i activitats que tinguin repercussió en l'oferta cultural, esportiva, lúdica i social del municipi així com per a la gestió, manteniment i utilització de les instal·lacions.
- II. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines és el propietari i gestor de les instal·lacions municipals i la gestió es realitzarà de forma directa a través de la regidoria corresponent, sense perjudici de la col·laboració en l'execució de les tasques que en aquest conveni es consignen amb l'ENTITAT.
- III. És d'interès de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines que les entitats locals es sentin recolzades per realitzar les seves activitats amb el suport de l'Ajuntament ja sigui oferint les instal·lacions municipals o suport econòmic.
- IV. D'acord amb el que disposa l'art. 86.1 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, "Les administracions públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si s'escau, prevegi la disposició que el reguli, aquests actes poden tenir la consideració de finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ. vinculant o no, a la resolució que els posi fi."
- V. La mateixa llei preveu que les entitats i associacions és d'obligat compliment relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, per tant, tots els tràmits que s'hagin de realitzar amb l'ajuntament i estiguin especificats a





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

continuació, s'hauran de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>

## OBJECTE

Amb aquest conveni es pretén regular les activitats de caràcter públic que organitza L'ENTITAT o bé coorganitza o col·labora amb el suport de l'Ajuntament i les condicions econòmiques que se'n derivin.

Així com establir les característiques de l'ús ordinari de les instal·lacions i/o altre patrimoni municipal.

En concret les actuacions que desenvolupa L'ENTITAT per aquest any, objecte del present conveni són les següents:

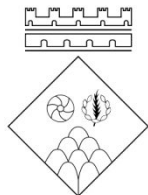
- Col·laborar en el lliurament a les famílies derivades per Serveis Socials dels aliments que es reben a nivell municipal de la Comunitat Europea i del Banc d'aliments, així com d'aquells altres que es puguin adquirir per l'entitat.
- Posar a disposició una persona que es faci càrrec de la gestió del lliurament dels aliments.
- Facilitar l'accés a l'església per a l'organització d'esdeveniments socials que es desenvolupen al municipi.

## PACTES

### Primer - Quantia i condició de la subvenció

1. L'Ajuntament atorga una subvenció a L'ENTITAT, per la realització i/o participació en els activitats que es descriuen en l'objecte del present conveni i les activitats que li són pròpies respectant les finalitats dels seus estatuts. En tot cas, aquesta quantitat engloba les despeses derivades de l'activitat, l'adquisició de trofeus, premis, obsequis, material i tota la publicitat que pugui fer durant l'any.
2. L'Ajuntament, a més de l'aportació econòmica que fa a l'entitat, li dona suport amb les següents accions:
  - Manteniment de l'enllumenat del campanar.
  - Finançament del transport per a la recollida dels aliments del Banc d'aliments.
3. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.

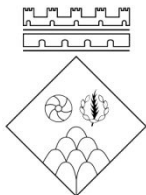
4. Per poder rebre la quantitat assenyalada en aquest conveni, caldrà realitzar obligatòriament els actes que s'han assenyalat a l'objecte d'aquest conveni.
5. Si cal, es pot modificar d'ofici o prèvia sol·licitud de l'ENTITAT, l'activitat subvencionada, l'import, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.

Partida Pressupostaria	Import	Pagament
04 2310 48902	500€	Les activitats objecte del present conveni - Un primer pagament un cop consistents en l'entrega signat el conveni d'aliments.

## Segon - Justificació de la subvenció

1. L'ENTITAT està obligada a aportar tota la documentació que li sigui requerida en exercici de les actuacions de comprovació i control financer de la subvenció i a aportar tota la informació que sigui necessària en relació a aquesta. Els documents justificatius d'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un termini no inferior a sis anys comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
2. L'Ajuntament ha de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions les subvencions concedides als efectes de transparència segons el que preveu l'art. 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.
3. Abans del **15 de desembre** de l'any de vigència del conveni, s'haurà d'haver presentat la següent documentació per a la justificació de la subvenció:
  - a. **Balanç de despeses i ingressos** de les activitats objecte del conveni, que ha d'incloure: (Si l'entitat no té el seu propi balanç, l'Ajuntament facilitarà un model per emplenar).
    - i. Recursos propis (Quotes, aportacions, fons de l'entitat,...)
    - ii. Reflectir l'ingrés de la subvenció de l'Ajuntament i subvencions d'altres administracions.
    - iii. Venda de tiquets, entrades, inscripcions a activitats,...
    - iv. Patrocinadors
  - b. **Memòria d'activitats:** L'Ajuntament facilitarà un formulari de justificació que l'ENTITAT haurà d'emplenar degudament amb les dades de les activitats de l'any en curs.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

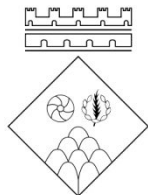
- c. **Factures de les despeses:** Caldrà presentar factures per un import igual o superior a l'import de la subvenció. Aquestes factures hauran de complir la normativa vigent.
- d. **Justificant de l'Assegurança d'activitats en curs.**
- e. **Certificat de compliment de la finalitat.**

**NO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ COMPLETA DINS EL TERMINI ESTABLERT POT COMPORTAR LA RETIRADA DE LA SUBVENCIO.**

### **Tercer - Espais i condicions d'utilització de les instal·lacions municipals per part de L'ENTITAT**

1. L'ajuntament autoritza l'ús de les instal·lacions que necessiti l'ENTITAT per desenvolupar les seves tasques ordinàries i que es detallen a l'objecte d'aquest conveni, establint un horari anual d'utilització de l'equipament.
2. Pel que fa a les instal·lacions a utilitzar de caràcter extraordinari, per desenvolupar activitats fora de les habituals com festes, fires, tornejos, tecnificacions, casals, finals de temporada, etc. ho haurà de sol·licitar a l'Ajuntament a través de la seu electrònica i amb una antelació de 15 dies. L'Ajuntament autoritzarà l'ús d'aquestes sempre que estiguin disponibles.
3. En cap cas es podran utilitzar les instal·lacions municipals per activitats particulars dels membres de L'ENTITAT.
4. L'ENTITAT podrà accedir a la xarxa d'Internet municipal amb els límits i condicions que es determini per l'Ajuntament i únicament per les finalitats socials de l'entitat.
5. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines pot fer ús, per activitats organitzades directament o per altres entitats, de les instal·lacions municipals objectes d'aquest conveni sempre que ho cregui oportú i no interfereixi el lliure desenvolupament de les activitats de L'ENTITAT.
6. En cas de controvèrsia respecte les dates proposades per a les activitats, es reuniran els representants de les entitats afectades amb la regidoria i es pactarà com fer-ho.
7. Per tal que tothom pugui gaudir de les millors condicions dels equipaments municipals caldrà seguir les següents normes:
  - a. Després de qualsevol acte caldrà deixar l'espai en les mateixes condicions en què s'ha trobat, a no ser que s'hagi pactat amb la regidoria unes altres condicions. En el cas de malmetre una cosa s'haurà de notificar a la regidoria corresponent. Cal que tots ens fem responsables del material.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

- b. Queda prohibit clavar puntes, grapes i altres elements punxants als marcs de les finestres, cortines, butaques, cadires, i als llocs en què es pugui malmetre el material municipal. Sempre que s'hagin de realitzar muntatges cal respectar les instal·lacions, en cas de dubte caldrà adreçar-se al responsable de la instal·lació o a la regidoria.
- c. Les instal·lacions/sales que s'utilitzin hauran de quedar lliures el mateix dia que acabi l'activitat o bé pactar el dia de desmuntatge amb antelació amb la regidoria corresponent.
- d. Les exposicions i altres actes a realitzar seran responsabilitat de les entitats organitzadores, essent aquestes les encarregades d'obrir-les al públic.
- e. Caldrà respectar l'horari de tancament dels equipaments, que vindrà determinat per la regidoria corresponent i segons la situació del moment. Si en cassos excepcionals cal allargar aquest horari es pactarà amb la regidoria com tancar l'equipament.

#### Quart - Obligacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, com a propietari de les instal·lacions i el material, es compromet a:

1. Realitzar el manteniment de les instal·lacions en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (fusteria, electricitat, aigua, paviment,...) per garantir el correcte desenvolupament dels usos que se'n realitzin.
2. Realitzar la neteja habitual de les instal·lacions pel correcte funcionament de les activitats.
3. L'accés a les instal·lacions municipals, en cas de no coincidir amb els horaris de consergeria de l'equipament, es pactarà amb la regidoria corresponent l'accés a aquestes.
4. Incloure les instal·lacions que formen part d'aquest conveni en l'assegurança general de l'Ajuntament, pel que fa a responsabilitat civil. Aquesta assegurança no substitueix l'assegurança obligatòria de l'ENTITAT per les seves activitats i material.
5. En cas que les condicions de la instal·lació no permeti la pràctica habitual de les activitats caldrà comunicar-ho a l'ENTITAT tant aviat com sigui possible.
6. En cas que es programin actuacions a les instal·lacions que impliquin no poder-ne fer ús, s'intentarà adequar-les per tal que pertorbin el mínim possible i, si és possible, s'avisarà amb temps suficient a les entitats per què aquestes puguin organitzar-se.

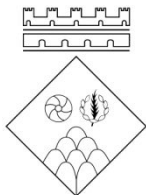
#### Cinquè - Obligacions de l'ENTITAT

L'ENTITAT es compromet a:

1. Complir i respectar els horaris i usos que han estat autoritzats i concedits.
2. Notificar qualsevol modificació relativa als horaris assignats.







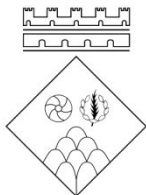
Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

3. Col·laborar amb l'Ajuntament en el correcte ús de les instal·lacions municipals i comunicar als seus socis/participants de qualsevol canvi en l'ús de les instal·lacions que comuniqui l'Ajuntament.
4. Col·laborar en l'aplicació i compliment dels Plans d'Autoprotecció de les instal·lacions municipals ( Centre Cívic i pavelló)
5. Els responsables de l'ENTITAT hauran de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència o anomalia localitzada ja sigui per danys materials o incidents esdevinguts a la regidoria corresponent.
6. Vetllar per què tant les persones que fan ús de les instal·lacions municipals com els espectadors respectin les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats.
7. Fer-se càrrec del material propi que estigui dins les instal·lacions.
8. Retirar de l'equipament el material que s'hagi utilitzat una vegada finalitzada l'activitat.
9. L'ENTITAT haurà de permetre, sempre que es pugui, la incorporació en igualtat de condicions normatives, a qualsevol ciutadà, sense perjudici del compliment de la normativa interna establerta per la pròpia entitat i de les pautes del seu funcionament.
10. Assegurar-se que les instal·lacions i tots els llums queden ben tancats si s'és el darrer usuari del dia.
11. Un cop realitzada l'activitat cal deixar nets i en condicions els espais utilitzats.
12. Pel que fa al desenvolupament sostenible de les activitats puntuals o habituals de l'ENTITAT, aquesta ha de tenir com a objectiu reduir el nombre de residus que es puguin generar, utilitzant gots i vaixel·la reutilitzables i/o compostable quan es requereixi. L'Ajuntament proporcionarà informació sobre les empreses de lloguer de vaixel·la reutilitzable i/o compostable.
13. És també obligació de l'ENTITAT fer una separació correcta dels residus, perquè això sigui possible l'Ajuntament facilitarà el material adient perquè es pugui fer una selecció en origen.

En el cas de les entitats esportives cal:

14. Comunicar entre dilluns i dimarts de cada setmana (o tan aviat com sigui possible) els partits que es duran a terme aquell cap de setmana, fent-hi constar: el dia, l'hora, l'equip local i visitant i la categoria, via correu electrònic al regidor i/o tècnic. O bé, si es disposa de calendari Online de tots els partits es donarà accés a aquest a l'Ajuntament.
15. Mantenir i vetllar perquè els esportistes mantinguin ordenat el magatzem comú cedit per guardar l'equipament esportiu de L'ENTITAT.
16. Els caps de setmana i festius, quan es faci ús de les instal·lacions i a no ser que existeixi algun conveni o cessió diferent, lligat a aquest aspecte, que traspassi a aquesta obligació a un tercer, mantenir la neteja dels vestidors utilitzats per permetre l'entrada en condicions a l'equip següent. Aquesta mínima neteja consistirà en: deixar el terra net i recollir les deixalles de terra, bancs i altre mobiliari. En casos excepcionals (tornejos, actes benèfics...) l'ENTITAT podrà sol·licitar que l'Ajuntament realitzi la neteja dels vestidors abans de l'esdeveniment.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

## Sisè - Assegurança i responsabilitat

Com indica la normativa vigent l'ENTITAT haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir totes les activitats de l'entitat. Aquesta accepta la seva responsabilitat com a organitzadora dels actes que organitzi en cas d'accident o aldarull, encara que es celebrin a la via pública o en espais municipals.

## Setè - Préstec de material per a la realització d'activitats

1. Per poder comptar amb la col·laboració de l'Ajuntament pel préstec de material, caldrà que es demani pels mitjans adients, amb un mínim de 15 dies d'antelació, mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament.
2. En qualsevol cas, es contestaran les peticions a la persona que faci la sol·licitud. No s'acceptarà cap reclamació sense la corresponent sol·licitud presentada a l'Ajuntament.
3. S'ha de tenir en compte que cal sol·licitar tot el material que es necessiti (entarimat i mides, cadires, llums, reg en cas de pols, equip de so, taules, tall de carrers, contenidors, etc.)
4. El material serà GRATUÏT per l'ENTITAT **sempre que es torni en les mateixes condicions que s'ha cedit**, si no es així comportarà un càrrec econòmic que es descomptarà del pagament de la subvenció de l'any en curs.

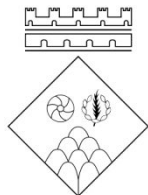
Aquest import es valorarà tenint en compte els barems establerts en les fiances per a particulars incloses a les Ordenances Fiscals de l'any en curs, tal i com es detallen a continuació:

- a. Fins a 5 taules i fins a 50 cadires - Fiança de 25€
- b. Més de 5 taules i més de 50 cadires - Fiança de 50€.

## Vuitè - Publicitat de les activitats

1. Per fer difusió de les activitats de les entitats caldrà que l'entitat comuniqui a l'ajuntament a través de la seu electrònica les activitats que es volen realitzar, amb **una antelació de mínim 15 dies** per tal que siguin anunciades a la pàgina web de l'ajuntament. La regidoria es reserva la potestat de modificar o reduir el text, en funció de les peticions rebudes.
2. Queda totalment prohibit enganxar cartells a les portes i vidrieres. Hi ha unes cartelleres per aquest servei.
3. Tota la propaganda s'haurà de retirar del carrer en el termini de 5 dies després de l'activitat.
4. Si es vol anunciar l'activitat amb alguna pancarta, s'ha de sol·licitar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i s'indicarà el lloc on s'ha de penjar i ho farà la mateixa entitat, que també l'haurà de retirar.
5. La publicitat dels actes que s'organitzin i la seva difusió anirà a càrrec de l'entitat. L'Ajuntament només ajudarà amb la impressió de material publicitari a aquelles entitats que no rebin cap subvenció econòmica ni cap ingrés per realitzar els seus actes.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

6. L'entitat s'obliga a fer constar, en tota publicitat escrita o en línia que faci, el nom correcte de la instal·lació i el logotip de l'Ajuntament en els seus suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics, xarxes socials, pàgines web...) així com fer constar la seva col·laboració en tots els actes que es realitzin. el logotip es facilitarà, prèvia petició al Departament de Comunicació.

## **Novè – Acreditació del compliment de la modificació de les lleis de protecció del menor**

1. La modificació de la Llei Orgànica 1/ 1996, de Protecció Jurídica del Menor, determina, en el seu art.13, que totes aquelles persones que exerceixen una professió o una activitat (sigui quina sigui) que impliqui contacte habitual amb menors han d'acreditar no haver estat condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En conseqüència, l'entitat haurà d'acreditar que les persones que hi realitzen activitats de voluntariat o professionals amb menors disposen del certificat que acrediti l'absència d'antecedents penals. La manca de compliment d'aquesta supervisió per part de l'entitat pot comportar l'assumpció de greus conseqüències tant en l'àmbit civil com en l'àmbit penal.

L'entitat haurà de fer-se responsable que tots els seus socis, voluntaris o contractats disposin d'aquest certificat i així ho hauran d'acreditar davant l'Ajuntament. Serà necessari presentar els certificats per poder rebre el cobrament del segon termini.

En cas que l'ENTITAT no realitzi activitats amb infants, o si ho fa sota la supervisió dels pares, el legal representant de l'associació haurà de presentar juntament amb la documentació justificativa que es detalla al pacte tercer, una declaració escrita que faci constar aquesta circumstància.

## **Desè – Compliment del protocol de seguretat en contra les violències sexuals**

En el marc del Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci al qual està adherit l'Ajuntament cal garantir que en qualsevol festa, espectacle, activitat d'oci, activitat esportiva, etc. que es desenvolupi a la via pública i en qualsevol lloc públic, l'ENTITAT es compromet a:

- f. Fer difusió sobre el protocol al qual està adherit l'Ajuntament ( si cal l'ajuntament proporcionarà aquest material)
- g. Un punt on es puguin adreçar amb facilitat possibles víctimes de violències sexuals per tal de derivar-les segons indiqui el protocol facilitat per l'Ajuntament.
- h. Que l'espai estigui condicionat per tal de minimitzar les zones de risc que puguin proporcionar conductes de violència.

En prova de conformitat i per a què consti a efectes oportuns, ambdues parts signen el present conveni, que tindrà una vigència d'un any.



Sant Feliu de Codines, document signat i datat electrònicament

Ajuntament de Sant Feliu de Codines

Entitat

Núm. Reg. Entitats Locals 8210



Codi Validació: AN3S596MTJ9WZ09TJ9AT2W4CI  
Verificació: <https://santfeludecodines.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 33